

# Istituto San Giuseppe Scuola Primaria

---

Via Bolzano, 1 - 37135 VERONA - Tel. 045-500398  
e mail: [segreteria@piccolefigliesg.it](mailto:segreteria@piccolefigliesg.it) – [www.scuolasangiuseppeverona.com](http://www.scuolasangiuseppeverona.com)



# REGOLAMENTO

**Il presente regolamento è parte integrante del Progetto Educativo della scuola e del Piano dell'offerta formativa.**

## **REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA PRIMARIA “S. GIUSEPPE”**

Per rendere maggiormente sicura la permanenza a scuola degli alunni è necessario attenersi a quanto segue:

### INGRESSO ALLA SCUOLA

(dalle ore 8.10 alle ore 8.20)

1. Per evitare incidenti o intralci all'ingresso e all'uscita degli alunni a scuola è vietato l'accesso in Via Bolzano ai mezzi di trasporto dei genitori nella fascia oraria indicata dal cartello stradale: 7.45-8.15 (mattino) 15.45-16.15 (pomeriggio)
2. Le lezioni iniziano alle ore 8.20: gli insegnanti sono tenuti a trovarsi a scuola alle 8.10 in modo da essere presenti all'ingresso degli alunni per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli stessi e similmente sono tenuti a curarne l'uscita al termine delle lezioni dalle ore 15.50 alle ore 16.00.
3. I bambini vengono lasciati dai genitori alla porta d'ingresso del salone e attenderanno l'arrivo dell'insegnante sotto la sorveglianza di personale della scuola.
4. Il genitore è tenuto a non entrare in salone e a lasciare libero lo spazio antistante il salone per motivi di sicurezza.
5. Gli alunni frequentano regolarmente la scuola, sono puntuali ad entrare in classe e sono tenuti ad osservare le altre disposizioni orarie stabilite dalla scuola.
6. Qualora si verificassero, per problemi familiari, ritardi nell'entrata a scuola degli alunni, si specifica che essi vanno sempre motivati e accompagnati da giustificazione.
7. **Gli ingressi sono possibili nei cambi dell'ora: 9.15 – 10.10 – 10.30 – 11.25 – 12.20 – 13,00 – 14.00**
8. Dopo ripetuti ritardi, il genitore o chi ne fa le veci, sarà convocato dalla dirigenza scolastica.

## ASSENZE DEGLI ALUNNI E GIUSTIFICAZIONI

1. Le giustificazioni delle assenze degli alunni, anche per un solo giorno, devono essere fatte per iscritto, sul libretto personale e recare la firma di un genitore o di chi ne fa le veci.
2. La giustificazione per assenze per malattia che superano i cinque giorni consecutivi, compresi i festivi, deve essere accompagnata da certificato medico.
3. Le assenze di durata uguale o superiore ai cinque giorni, compresi i festivi, dovute a motivi familiari, devono essere notificate per iscritto sul libretto personale, in anticipo, all'insegnante e certificate successivamente sul libretto personale, al rientro.

**NB: I genitori saranno tenuti ad informarsi, presso i compagni di classe e attraverso il registro elettronico, relativamente ai compiti da recuperare.**

## USCITE ANTICIPATE

1. Per le uscite anticipate, sporadiche, dalla scuola, è necessaria la richiesta scritta dei genitori sul libretto personale.  
Il permesso per uscite periodiche deve essere richiesto per iscritto e rilasciato dalla Direzione.
2. Gli alunni possono uscire dalla portineria solo se accompagnati dai genitori o da chi ne fa le veci.
3. Il permesso di uscita va firmato dall'insegnante della prima ora e annotato sul registro di classe.
4. Le uscite anticipate, accompagnate da giustificazione scritta dei genitori, possono avvenire durante i cambi dell'ora per non disturbare le lezioni e per rispettare il lavoro dell'insegnante e dei compagni.

Sono perciò previste le uscite nei seguenti orari:

**9.15 – 10.10 – 10.30 – 11.25 – 12.20 – 13.00 – 14.00 – 14.55**

Il genitore attenderà il proprio figlio in portineria senza salire al piano delle aule. Sarà cura dell'insegnante assicurare l'uscita puntuale dell'alunno.

## USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI

(alle ore 16.00)

1. Gli alunni sono accompagnati dagli insegnanti all'ingresso della portineria (classi 1<sup>e</sup> - 2<sup>e</sup> - 3<sup>e</sup>) o all'uscita della Scuola Secondaria (classi 4<sup>e</sup> - 5<sup>e</sup>) e consegnati direttamente ai genitori.

Si chiede ai genitori di collaborare nell'essere puntuali e segnalare all'insegnante il ritiro del proprio figlio; nel caso in cui l'alunno non venga ritirato dal genitore, questi ne deve dare comunicazione scritta sul libretto personale compilando la delega.

2. È vietato intrattenersi a colloquio con gli insegnanti durante l'orario di uscita dei bambini.
3. La scuola e gli insegnanti non assicurano la sorveglianza dei bambini dopo le ore 16.10.  
Chi non può arrivare entro questo orario è tenuto a iscrivere il proprio bambino al "tempo prolungato" (servizio a pagamento).

## USCITE ANTICIPATE IN CASO DI MALESSERE

1. Qualora l'alunno manifestasse malessere, l'insegnante contatterà telefonicamente il genitore o, nel caso di mancato rintracciamento, altri familiari di cui sarà stato fornito il recapito telefonico, al fine di provvedere al più presto al ritiro dell'alunno presso la portineria della scuola.

## DURANTE IL TEMPO SCUOLA

(dalle ore 8.10 alle ore 16.00)

1. Per ragioni di sicurezza, a nessun genitore, o altro parente, è permesso recarsi, in tempo scolastico, nei corridoi e tanto meno nelle aule. Per qualunque bisogno ci si rivolga in portineria.
2. Se il bambino non sta bene, o ha qualche bisogno particolare, i genitori saranno informati dalla scuola.
3. Se, per problemi di salute, il bambino non può uscire in cortile durante la ricreazione del pomeriggio, il genitore può venire a prenderlo. In casi particolari, la richiesta di rimanere negli ambienti della scuola sarà valutata dalla Coordinatrice.
4. Le insegnanti non possono somministrare alcun tipo di farmaco secondo E. M. 25/11/2005.

## IN CLASSE

1. Durante le lezioni gli alunni rimangono in classe mantenendo un comportamento corretto e rispettoso dell'insegnante, dei compagni e dell'ambiente.
2. I posti in aula sono assegnati dall'insegnante e non possono essere cambiati, se non con l'autorizzazione dell'insegnante stesso.
3. Non è consentito uscire dalle aule durante le ore di lezione, salvo casi particolari valutati dall'insegnante.
4. Gli alunni rispettano il materiale didattico di loro uso, mantenendo l'ordine e la pulizia dei locali.
5. Non è consentito masticare chewing gum.
6. Negli eventuali spostamenti dalla propria aula, gli alunni sono tenuti a rispettare col comportamento corretto l'attività scolastica che si svolge regolarmente nelle altre aule, perciò si muoveranno in silenzio, in fila e accompagnati dall'insegnante.
7. Hanno il dovere di eseguire i compiti assegnati, di rispettare i tempi dei compagni e di aiutare quelli in difficoltà.
8. È vietato portare a scuola telefoni cellulari, oggetti di valore, lettori MP3, gioielli, occhiali da sole e denaro contante, se non espressamente richiesto dall'insegnante.
9. Gli alunni accolgono e accettano il significato di un richiamo o di un rimprovero e hanno il diritto-dovere di rispettare e di essere rispettati dai compagni e dagli adulti.

## IN REFETTORIO

### **Piccole regole di buon comportamento a mensa:**

1. Si scende alla mensa senza precipitarsi, specialmente lungo le scale.
2. Per servirsi ci si mette in fila, senza infastidire chi è davanti o dietro.
3. Ci si avvicina al buffet uno alla volta.
4. Completato il vassoio o il piatto, si prende posto al tavolo.

### **Le elementari regole di buona educazione ci dicono di:**

1. Non rovinare, sprecare o gettare il cibo proprio o del compagno
2. Non giocare con l'acqua o fare altri scherzi ai compagni.
3. Non gridare.
4. Non alzarsi da tavola senza il consenso dell'insegnante.

## **Al termine del pranzo:**

1. Sparecchiare il tavolo e versare i rifiuti negli appositi contenitori, senza buttare nulla per terra.
2. Si esce dalla sala da pranzo quando gli insegnanti ne danno il permesso.

**NB:** Chi non osserva il presente regolamento, sarà temporaneamente sospeso dalla mensa della propria classe.

## INTERVALLO

1. Al suono della campanella per l'intervallo, gli alunni escono dall'aula, dove rientreranno solo al termine dell'intervallo stesso.
2. Gli insegnanti verificheranno che tutti siano usciti dall'aula.
3. Di norma l'intervallo si fa nel cortile della scuola. Quando ciò non fosse possibile, si rimarrà negli spazi prestabiliti.
4. Durante la ricreazione dalle 10.10 alle 10.25 non si portano giochi.
5. Durante la ricreazione dalle 13.00 alle 13.55 è consentito l'uso dei giochi di classe.
6. Le classi quinte, periodicamente, usufruiranno del cortile della Scuola Secondaria.
7. Non si gettano carte o rifiuti per terra, ma negli appositi contenitori.
8. Non si scortecciano le piante, né si strappano le foglie.
9. Non si spingono i compagni, anche solo per gioco.
10. Non si praticano giochi pericolosi.
11. Alla fine dell'intervallo, si torna in classe in fila e accompagnati dall'insegnante.
12. La merenda è fornita dalla scuola e non sono ammesse altre merende o bevande portate da casa.
13. Le allergie o intolleranze alimentari vanno certificate dal medico curante; i certificati medici sono validi per un anno scolastico.

## USO DEL MATERIALE

1. Si deve portare ogni giorno il materiale scolastico necessario.
2. **È cura del genitore controllare quotidianamente il libretto personale e la cartella dei propri figli.**
3. I libri, i materiali e gli ambienti scolastici vanno rispettati e usati con la massima cura.
4. Si raccomanda agli alunni di non portare a scuola oggetti di valore o giochi, perché in caso di smarrimento o furto la scuola si ritiene esonerata da ogni responsabilità.

5. È vietato l'uso della cartella nella modalità "trolley" all'interno della scuola per motivi di sicurezza.

## DISCIPLINA

La mancata osservanza dei doveri sopra elencati, in quanto lesiva dei diritti altrui, può essere oggetto di sanzioni disciplinari, con la finalità educativa di ripristinare un rapporto equilibrato di diritti e doveri all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività riparative di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica.

### **I criteri regolativi sono di esclusiva pertinenza della scuola:**

- Sono sempre temporanei
- Tengono conto della situazione personale dell'alunno, del contesto in cui si è verificato l'episodio e dell'età.
- Saranno ispirati al principio della responsabilizzazione personale e della riparazione del danno
- Verranno comminati dopo aver invitato l'alunno ad esporre le proprie ragioni (motivazioni)
- La convocazione dei genitori, legata ad alcune sanzioni disciplinari, si deve configurare come mezzo d'informazione, di accordo e di impegno per una concertata strategia di recupero.

### **Esempi di comportamenti da sanzionare:**

- assenze ripetute e non motivate
- falsificare le firme
- linguaggio e/o gesti offensivi, minacce, aggressione verbale, aggressione fisica
- mancato rispetto della proprietà altrui
- disturbo della lezione/attività
- inosservanza non occasionale dei regolamenti e delle normative di sicurezza
- danneggiamento delle strutture, delle strumentazioni e dei sussidi didattici della scuola
- incuria nell'uso degli ambienti e mancato rispetto delle norme igieniche
- mancanza del materiale occorrente
- mancato rispetto delle consegne scolastiche
- pericolo e compromissione dell'incolumità delle persone

**NB.** Questo elenco non vuole essere esaustivo nella descrizione dei comportamenti sanzionabili, ma qualunque comportamento contrario alla convivenza civile e ai doveri dello studente, sarà sanzionato commisurando la gravità dell'infrazione a quelle sopra indicate.

### **Natura e classificazione delle sanzioni:**

Sanzioni di **tipo A** (decise dal singolo insegnante):

- richiamo verbale
- invito alla riflessione individuale, anche fuori dall'aula, alla presenza e con l'aiuto dell'insegnante interessato
- richiamo verbale e invito alla riflessione guidata alla presenza e con la guida della Coordinatrice
- sospensione temporanea dalle attività ludiche dell'intervallo
- ammonizione scritta sul libretto delle comunicazioni
- ammonizione scritta sul registro elettronico e riportata sul libretto delle comunicazioni, eventualmente controfirmata dalla Coordinatrice

Sanzioni di **tipo B** (decise dal Consiglio di Classe / Coordinatrice):

- ammonizione scritta ufficiale da parte della Coordinatrice
- sospensione dalle visite guidate, viaggi d'istruzione, gruppi sportivi e altre attività con obbligo della presenza a scuola con altre mansioni concordate
- sospensione dalle lezioni, con o senza obbligo di frequenza, fino a tre giorni

**NB:** In caso di sanzione con sospensione dalle lezioni, la Coordinatrice ne invia comunicazione scritta ai genitori, specificando motivazione e durata e disponendone la convocazione.

Nei periodi di allontanamento dalla comunità scolastica deve essere previsto, per quanto possibile, un rapporto con l'alunno e con i genitori per il recupero delle lezioni e per preparare il rientro in classe.



## FESTE

### Compleanni

Per motivi educativi e disciplinari, eventuali feste di compleanno si svolgeranno in aula durante la ricreazione breve con la seguente modalità: distribuzione di una merendina monoporzionata sigillata o un sacchettino di caramelle.

### Festa di fine Anno scolastico

Per sostenere l'Associazione AgeSC la Scuola promuove caldamente la cena di fine Anno scolastico all'interno della Festa AgeSC.

LE MAESTRE RICEVONO I GENITORI NEI TEMPI FISSATI  
O SU APPUNTAMENTO

Siamo tutti tenuti a seguire il presente regolamento

La Direzione