

# Scuola secondaria di primo grado

## Tradizione-Innovazione-Personalizzazione

### Finalità

Se l'obiettivo della scuola secondaria di primo grado è di trasmettere conoscenze e sviluppare capacità critiche e operative, tenendo conto dello sviluppo psico-cognitivo di ciascun alunno, l'obiettivo della scuola secondaria di primo grado San Giuseppe è l'educazione integrale della persona: educare l'uomo nei suoi valori di umanità, di libertà e di carità.

### Obiettivi

Ogni insegnante fa riferimento nella sua didattica, oltre alle finalità specifiche della propria materia, anche ad obiettivi formativi trasversali per aiutare l'allievo a:

- prendere coscienza di sé stesso e della propria identità;
- ampliare il proprio punto di vista comprendendo le dinamiche sociali, culturali, economiche e religiose per un personale progetto di vita;
- gestire sé stesso in autonomia;
- formarsi alla dimensione etico-religiosa;
- migliorare sempre più il proprio modo di apprendere e applicare conoscenze.

Lo studente è aiutato a condividere i vari momenti della vita scolastica sollecitandolo a:

- vedere il compagno come un amico scoprendo la ricchezza del bene che c'è dentro ognuno di noi;
- essere disponibile a collaborare con gli altri, mostrandosi aperto all'ascolto, al rispetto e alla solidarietà;
- saper valutare il proprio comportamento dimostrandosi disponibile a rivedere il proprio rapporto con gli altri.

### STRUTTURA ORARIA

Il collegio dei docenti intende proporre agli alunni e alle loro famiglie un'offerta nuova, personalizzata ai bisogni, ma soprattutto di qualità etico-culturali.

Attività didattica obbligatoria: la struttura didattica della nostra scuola prevede una scansione giornaliera di 5 moduli orari di 55 minuti, ognuno con due ricreazioni di 10 minuti fra la seconda e terza ora e la quarta e la quinta ora, ed un sesto modulo da 50 minuti.

L'orario settimanale è distribuito su cinque giorni dalle ore 7:40 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì.

<b>Orario giornaliero</b>	
Salita ai piani in autonomia	Dalle ore 7:30
Suono della prima campana: entrata nella propria classe	Ore 7.40
Suono della seconda campana: inizio delle lezioni	Ore 7.45
Seconda ora	Ore 8.40
<b>Prima Ricreazione</b>	Ore 9.35/9.45
Terza ora	Ore 10.40
Quarta ora	Ore 11.35
<b>Seconda ricreazione</b>	Ore 11.35/11.45
Quinta ora	Ore 11.45
Sesta ora	Ore 12.40/13.30

Tutti i pomeriggi è possibile rimanere a scuola per attività opzionali:

Mensa	dalle 13.30 alle 14.30
Studio assistito	dalle 14.30 alle 16.00
Tempo prolungato	Dalle 16.00 alle 18.00

Vengono inoltre proposte attività pomeridiane extracurricolari:

- attività di lingua inglese:
  - corso per la certificazione Cambridge Key A2/B1
  - corso di potenziamento speaking/listening
  - corso di recupero
- attività di potenziamento scientifico (robotica, attività di laboratorio)
- attività di potenziamento sportivo (basket e pallavolo)
- attività di potenziamento artistico/musicale (App GarageBand, canto, teatro)
- alfabetizzazione di lingua greca (destinata alla classe terza)
- attività propedeutica alla lingua latina (destinata alla classe terza)
- percorsi di recupero, stabiliti dagli insegnanti nelle diverse aree
- supporto alla didattica e all'utilizzo dell'iPad

## **ELEMENTI QUALIFICANTI: i progetti**

### **1) Progetto metodo di studio e studio assistito**

Finalità: il progetto, in linea con le direttive europee, in un'ottica di sviluppo di competenze e di abilità degli alunni, punta sull'acquisizione di competenze che riguardano sia l'aspetto didattico, che quello motivazionale e relazionale, ossia sull'imparare a imparare al fine di renderli autonomi.

Come si svolge: il metodo di studio è un'attività che riguarda in modo particolare le classi prime, ma viene ripreso in seconda e anche in terza in preparazione dell'Esame di Stato ed è svolta in compresenza durante le ore curricolari del mattino. Guida gli alunni a renderli autonomi nello studio acquisendo pian piano un proprio metodo di studio. Tale metodo viene applicato in ogni classe al pomeriggio dalle 14:30 alle 16:00 con l'attività dello studio assistito, dove alla guida di un docente di classe gli alunni svolgono i compiti che sono stati assegnati al mattino.

Si propone di conseguire i seguenti obiettivi:

1. Realizzare condizioni di apprendimento scolastico che rendono gli alunni protagonisti nella costruzione dei loro saperi.
2. Sperimentare stili d'apprendimento e procedure diversi per verificare come, in determinate situazioni, alcuni stili possano essere più funzionali di quello preferenziale.
3. Saper pianificare un uso consapevole delle strategie di apprendimento.
4. Migliorare l'autostima personale, aumentare la motivazione allo studio e favorire le esperienze di studio in gruppo.

Metodologia: Il ruolo dell'insegnante è quello di facilitare l'apprendimento guidando, graduando le difficoltà; l'insegnante ha il compito di costruire nuovi percorsi di studio, più che essere il depositario delle conoscenze.

Azioni del docente:

- maggiore trasparenza nella comunicazione dell'organizzazione delle attività;
- attenzione al coinvolgimento di tutti gli alunni, alla distribuzione dei turni di parola attraverso sollecitazioni verbali e non;
- creazione di contesti significativi nei quali inserire il nuovo tema ancorandolo cos' all'esperienza diretta, a schemi mentali e riferimenti noti;
- promozione delle attività di scrittura (note, appunti, sintesi, schemi, mappe) che sviluppino il processo cognitivo, permettono la contestualizzazione, la generalizzazione, l'astrazione, la decontestualizzazione e creano un modo di pensare deduttivo, sperimentale, riflessivo, critico;
- consapevolezza del fatto che la complessità del compito sviluppa la motivazione, rivela abilità e capacità nascoste, fa emergere nuove domande di apprendimento.

Risultati attesi

- Messa a punto di strategie a fronte delle difficoltà che si manifestano nel raggiungere i traguardi di apprendimento previsti e sviluppare competenze.
- Conseguire abilità trasversali spendibili in tutte le discipline
- Migliorare la capacità di approfondimento e lo spirito critico.

## **2) Progetto lingue**

Finalità: potenziare le competenze linguistiche della lingua inglese in uscita dalla scuola secondaria di primo grado secondo il quadro comune di Riferimento Europeo (KEY A2/B1) e migliorare l'offerta formativa.

Come si svolge: inglese potenziato curricolare in tutte le classi.

il progetto è impostato per ogni classe dalla prima alla terza della scuola secondaria di 1° grado come cinque ore di inglese svolte da una unica docente.

Corsi di potenziamento pomeridiani finalizzati alla Certificazione Cambridge. Il progetto ha anche una valenza orientativa per far comprendere agli alunni una possibile scelta successiva della scuola sec. di 2° grado, basata sul potenziamento dell'asse culturale-linguistico.

## **3) Progetto "A scuola con l'iPad"**

Il progetto ha come finalità l'acquisire la competenza digitale spendibile nel ciclo di studi successivi e nel mondo del lavoro, in linea con le direttive europee. Ha lo scopo inoltre di stimolare e potenziare le abilità logiche. L'utilizzo del tablet/iPad consente di accendere la creatività, le potenzialità che sono dentro ad ogni alunno. Il nostro progetto si concretizza nell'Apple Education, nella scelta di dispositivi sicuri, impostati per la scuola con una scelta di app che trasformano lo studente nell'artefice primo del suo apprendimento. Nella classe digitale gli alunni ottimizzano il tempo, si concentrano nelle attività, imparano a gestire i metodi di studio e di lavoro. L'iPad è quindi uno strumento per potenziare l'apprendimento.

## **4) Progetto Accoglienza**

Il progetto è inteso come espressione del carisma stesso dell'Istituto San Giuseppe nell'attenzione alla persona, di ogni singolo alunno e famiglia secondo i molteplici aspetti che la caratterizza. La scuola pertanto si impegna, attraverso l'atteggiamento della "dolce fermezza", a favorire l'accoglienza di genitori, alunni e alunne per tutto il periodo di permanenza. L'accoglienza si esplica in maniera più evidente nelle classi prime e per tutti gli alunni di nuovo inserimento.

Il progetto prevede all'inizio dell'anno scolastico attività di gruppo vissute in classe o all'esterno per familiarizzare con l'ambiente e un'uscita sul territorio per favorire una maggiore coesione della classe con i compagni della classe parallela e con i docenti.

## **5) Progetto Inclusività**

Gli insegnanti si trovano oggi di fronte a una realtà complessa, che pone loro una duplice sfida: da un lato operare nella eterogeneità dei propri contesti-classe, e dall'altro - anche sulla base delle diverse indicazioni ministeriali - rispondere adeguatamente a tutte le difficoltà degli alunni e, dove possibile, prevenirle per dare vita a una scuola davvero inclusiva per tutti.

Il progetto dell'inclusività è un progetto che si sviluppa in modo trasversale (coinvolgendo tutte le discipline di ogni ora di lezione e momento trascorso a scuola) e verticale (con l'inserimento degli alunni già dalla scuola dell'infanzia, per proseguire poi nella scuola primaria e concludersi nella secondaria di primo grado, nel rispetto dell'età e dei ritmi di crescita di ciascun alunno).

Tale progetto è realizzato secondo le norme definite dal D.Lgs con "nota piano annuale inclusività" n°1551 del 27/06/2013.

## **6) Progetto Educazione alla cittadinanza**

Ogni attività svolta mira ad elaborare e diffondere una cultura di valori attraverso la conoscenza della Costituzione, esplicitata in progettazioni didattico-educative che aiutano gli alunni a riconoscersi e a rispettare sé stessi e l'altro, l'ambiente che li circonda, e il Regolamento d'Istituto. Il percorso favorisce lo sviluppo della competenza di cittadinanza che fa leva sui principi della democrazia e dello sviluppo sostenibile comportando sia l'abilità di realizzare il potenziale delle persone, sia di rispettare gli altri e di contribuire a produrre una società più equa.

Ogni classe svilupperà in 33 ore annuali le tematiche proprie del nucleo ministeriale secondo argomenti e percorsi programmati e valutati.

## **7) Progetto Orientamento**

La scuola ha come obiettivo quello di far acquisire ad ogni alunno competenze adeguate alle proprie capacità. Inizia nella classe prima con la conoscenza di sé e si conclude nella classe terza con la scelta responsabile della scuola secondaria di 2° grado. Ogni disciplina ha valenza educativa e lavora sull'esperienza individuale e sociale di ciascun ragazzo, lo aiuta ad individuare i metodi e le strategie necessarie per raggiungere gli obiettivi, garantisce il pieno sviluppo della persona, differenziando gli interventi didattici per contenuti, tempi, strumenti e metodi.

## **I DOCENTI**

I docenti presenti nella scuola secondaria di primo grado San Giuseppe si qualificano con professionalità, competenza, continuità didattica e senso di accoglienza a guida dei docenti neoassunti, Ogni classe ha un docente coordinatore che svolge il ruolo di legame fra alunno-famiglia e consiglio di classe.

## COORDINATORI DELLE CLASSI

Hanno il compito di:

- Essere il punto di riferimento fra alunni, docenti e genitori.
- Favorire un clima sereno di lavoro e di collaborazione fra scuola e famiglia;
- Controllare il buon funzionamento della classe;
- Controllare l'iPad nelle norme del buon utilizzo;
- Redigere e informare colleghi e famiglia su PdP e incontri con specialisti;
- Partecipare agli incontri con gli specialisti;
- Partecipare al GLHO
- Gestire gli incontri con le famiglie e farne relazione alla Preside

CLASSE SEZ A	1	Prof. Calabria Laura
CLASSE SEZ B	1	Prof. Pachera Elena
CLASSE SEZ C	1	Prof. Brunelli Rachele
CLASSE SEZ A	2	Prof.ssa Corsi Pietro
CLASSE SEZ B	2	Prof.ssa Turbiani Sara
CLASSE SEZ C	2	Prof. Sciacca Valeria
CLASSE SEZ A	3	Prof.ssa Zerlotti Erika
CLASSE SEZ B	3	Prof.ssa Salaorno Catya
CLASSE SEZ C	3	Prof.ssa Dettoni Enrico

Ogni docente è incaricato per il numero di ore previste dalla sua disciplina d'insegnamento curricolare per il numero di classi fino a completare il proprio incarico.

Oltre al normale orario curricolare, i docenti al pomeriggio svolgono:

- studio assistito;
- interventi di recupero di alunni con difficoltà;
- laboratori di potenziamento;
- colloqui di orientamento e supporto alla formazione culturale e umana del singolo alunno.

## **LE ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI**

Al fine di integrare l'offerta formativa, la scuola propone alcune attività extracurricolari, allo scopo di dare agli alunni la possibilità di coltivare attitudini e interessi, in un ambiente positivo, attento alle dinamiche di socializzazione. Si suddividono in attività del primo quadrimestre, del secondo quadrimestre e attività. Sono distribuite nei vari giorni della settimana con inizio ore 14:30 e termine ore 16:00 a seconda delle proposte dei docenti.

## **PERCORSI FORMATIVI**

La Scuola Secondaria di primo grado è attenta al percorso di crescita di ciascun alunno, della classe, della famiglia per formarlo in maniera seria e responsabile.

Il cammino di formazione mira a integrare fede e vita per saper esprimere le proprie convinzioni nella concretezza del quotidiano.

Ogni attività di formazione ha come filo conduttore il carisma del fondatore Beato Giuseppe Baldo, che si esplica nella "dolce fermezza", nel rispetto dell'altro e dell'ambiente, nel dialogo e nella collaborazione fra alunno, famiglia e scuola, nella vita di classe di ogni giorno (nel rispetto del regolamento d'istituto).

## **LA VALUTAZIONE**

Si esplica su due aspetti: quello comportamentale e quella didattico-culturale.

### **Valutazione del comportamento**

Il comportamento è valutato al termine del primo quadrimestre e al termine dell'anno scolastico. La valutazione viene espressa da un giudizio sintetico e stabilita secondo gli indicatori e i descrittori della griglia riportata Vd all. 2

Tale griglia del comportamento fa riferimento al Regolamento d'Istituto vd all. 1

### **Valutazione degli apprendimenti**

La valutazione è un momento formativo dell'alunno: il Collegio docenti si impegna di essere tempestivo, chiaro e trasparente nelle valutazioni e a instaurare un clima di dialogo e confronto con ragazzo e famiglia, al fine di motivare l'apprendimento e di migliorare l'acquisizione di conoscenze e competenze in uscita. Vd All 2.

L'anno scolastico è scandito in due momenti con la consegna del documento di valutazione:

- alla fine di gennaio per la valutazione del primo quadrimestre;
- al termine dell'anno scolastico per la valutazione finale.

Per le classi terze sarà consegnato al termine dell'Esame di Stato del 1° ciclo la Certificazione delle Competenze.

Le famiglie saranno tenute costantemente informate sul processo di formazione intrapreso dal proprio figlio/a attraverso il registro elettronico, la visione degli elaborati (su richiesta), i colloqui con gli insegnanti (su

appuntamento).

Ai fini della validità dell'anno, per la valutazione degli allievi è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale.

## **IMPEGNI DEI GENITORI**

I principali impegni dei genitori sono:

- elezioni dei rappresentanti di classe;
- colloqui del mattino su appuntamento in presenza o su piattaforma Zoom;
- consigli di classe (due o tre annuali);
- udienze generali del primo quadrimestre;
- controllo quotidiano del registro elettronico;
- iscrizione e partecipazione all'associazione genitori scuole cattoliche AGESC.

I genitori rappresentanti sono il tramite tra tutti i genitori e i docenti e sono guidati dal coordinatore dei docenti, un docente incaricato dal Preside all'inizio di ogni anno scolastico, che funge da verbalista anche ai vari incontri.

## **SICUREZZA E VIGILANZA**

Tutto il personale scolastico ha l'obbligo di aggiornarsi anche per mezzo di supporti multimediali per garantire la massima sicurezza nell'ambiente di lavoro (secondo le normative dettate dalla legge n° 626 e successive). Sarà attento ad individuare situazioni di pericolo o di disagio e farne comunicazione tempestiva all'Amministrazione.

L'organizzazione della scuola comporta la vigilanza degli alunni durante:

- svolgimento delle attività didattiche;
- cambi dell'ora;
- ricreazione;
- mensa e successiva ricreazione;
- spostamenti nelle aule specialistiche, quali palestra, musica, arte, laboratori; viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite.

## **NORME DELLA PRIVACY**

In riferimento alle nuove norme sulla privacy (rif. Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018 in vigore dal 19/09/2018), a riguardo del diritto di riservatezza e alla protezione dei dati personali, tutto il personale della scuola ne risulta coinvolto ciascuno nel proprio settore.

All'atto d'iscrizione verrà sottoscritta da ciascuna famiglia una liberatoria per la pubblicazione di foto, video, ... per gli usi consentiti dalla legge inerenti alla promozione della qualità e delle attività della scuola.

Per le famiglie delle classi digitali verrà accettato il PUA (vd All 3) e con esso la liberatoria per l'utilizzo delle tecnologie digitali (compreso account e ID Apple, utilizzati esclusivamente per fini didattici).



Varie altre liberatorie verranno richieste nel corso dell'anno scolastico a seconda dell'attività svolta.

Il presente estratto è stato rielaborato e corretto in data 06/09/2022

La Preside prof.ssa

Mariagrazia Casato

Allegati

<b>AII.2 RUBRICA DEL COMPORTAMENTO PER IL COORDINATORE DI CLASSE</b>		
<b>L'alunno/a ha dimostrato un impegno</b>		
<b>A</b> <b>Impegno</b>	10	puntuale
	9	costante
	8	regolare
	7	accettabile
	6	superficiale
	5	inadempiente
<b>nel lavoro in classe e a casa. Durante le lezioni ha mantenuto un atteggiamento</b>		
<b>B</b> <b>Atteggiamento</b>	10	maturo e responsabile
	9	responsabile
	8	composto
	7	vivace
	6	disturbante
	5	incontenibile
<b>accompagnato da un interesse</b>		
<b>C</b> <b>Interesse</b>	10	vivo e costruttivo
	9	acceso e frequente
	8	buono e regolare
	7	discreto e discontinuo
	6	mediocre e saltuario
	5	basso e passivo
<b>Nei confronti delle varie proposte culturali. Ha vissuto l'ambiente scolastico dimostrando un rispetto</b>		
<b>D</b> <b>Rispetto del regolamento</b>	10	scrupoloso
	9	attento (alcuni richiami verbali)
	8	abituale (diversi richiami verbali)
	7	incostante (alcune note disciplinari)
	6	carente (numerose note disciplinari)
	5	mancante (note disciplinari gravi)
<b>Del regolamento disciplinare, associato ad una frequenza</b>		
<b>E</b> <b>Frequenza</b>	10	assidua e puntuale (fino a 48 ore di assenza, nessun ritardo)
	9	assidua, ma non sempre puntuale, (fino a 48 ore di assenza, qualche ritardo)
	8	regolare e puntuale (fino a 96 ore di assenza, nessun ritardo)
	7	regolare, ma non sempre puntuale, (fino a 96 ore di assenza, qualche ritardo)

All. 1

Il Collegio Docenti ha predisposto la seguente griglia di valutazione delle competenze:

VOTO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
<b>&lt; 4 – 4,5 (gravemente insufficiente)</b>	I contenuti non sono appresi o sono appresi in modo confuso, lacunoso e frammentario.	Non è in grado di applicare procedure, di effettuare analisi e sintesi. Ha difficoltà di riconoscimento di proprietà e classificazione.	COMPETENZE NON RAGGIUNTE
<b>5 – 5,5 (insufficiente)</b>	I contenuti sono appresi in modo limitato e disorganizzato	Applica procedure ed effettua analisi e sintesi in modo impreciso. Ha difficoltà di riconoscimento di proprietà e classificazione. Anche se guidato, non espone con chiarezza.	COMPETENZE NON RAGGIUNTE
<b>6 – 6,5 (livello iniziale)</b>	I contenuti sono appresi in modo parziale, meccanico e/o mnemonico.	Applica procedure ed effettua analisi e sintesi in modo parziale e solo in compiti noti. Guidato, riesce a riconoscere proprietà e a classificare. Necessita di guida nell'esposizione.	L'alunno/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note.
<b>7 – 7,5 (livello base)</b>	I contenuti sono appresi in modo globale, nelle linee essenziali e con approfondimento solo di alcuni argomenti	Applica procedure ed effettua analisi e sintesi in modo consapevole. Riconosce proprietà e regolarità e applica criteri di classificazione. Espone in modo semplice, ma chiaro.	L'alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.
<b>8 – 9 (livello intermedio)</b>	I contenuti sono appresi in modo ordinato, sicuro con adeguata integrazione alle conoscenze preesistenti.	Applica procedure ed effettua analisi e sintesi in modo consapevole, corretto e con autonomia. Riconosce con sicurezza e precisione proprietà e regolarità, che applica nelle classificazioni. Sa esprimere valutazioni personali ed espone in modo preciso e ordinate	L'alunno/a svolge compiti e solve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.
<b>9,5 – 10 (livello avanzato)</b>	I contenuti sono appresi in modo completo e sicuro, riuscendo autonomamente e ad integrare le conoscenze preesistenti.	Applica procedure con piena sicurezza ed effettua analisi e sintesi corrette, approfondite e originali. Sa utilizzare proprietà e regolarità per creare idonei criteri di classificazione. Esprime valutazioni personali pertinenti e supportate da argomentazioni efficaci. Espone in modo chiaro, preciso e sicuro.	L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile con decisioni consapevoli.

**(PUA)**

Lo scopo della PUA (Politica di Uso Accettabile delle nuove tecnologie) è:

- garantire un corretto e responsabile uso delle apparecchiature informatiche in dotazione presso l'Istituto, nel rispetto delle norme vigenti;
- promuovere l'utilizzo delle TIC come metodologia atta ad assicurare un valore aggiunto alla didattica di tipo corrente e conseguire il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla Nuove Indicazioni per il curricolo e dal Piano Nazionale Scuola Digitale;
- promuovere un utilizzo consapevole della Rete:
  1. come strumento per favorire l'eccellenza in ambito scolastico, attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione
  2. come strumento complementare e/o alternativo ai metodi tradizionali di insegnamento/ apprendimento
  3. come opportunità per conoscere e dialogare con realtà culturali distanti

Per gli allievi e per gli insegnanti l'accesso alla Rete è un diritto, ma poiché esiste la possibilità che gli allievi trovino nel web materiale inadeguato e illegale, viene stabilito che:

- l'istituzione scolastica provvede a prendere le precauzioni tecnicamente possibili per evitare il contatto con tali materiali, limitando e monitorando qualunque accesso alla Rete
- gli insegnanti hanno il compito di guidare gli studenti nelle attività on-line, di dare consegne precise, di stabilire obiettivi chiari nelle attività didattiche che prevedono l'utilizzo di Internet, di formare gli allievi ad un uso responsabile della rete e di vigilare secondo quanto di loro competenza, sulle attività svolte on-line con la classe o singoli allievi
- le famiglie hanno il dovere di informare i minori sui rischi possibili nell'uso di Internet e di richiamarli quindi ad una diligente applicazione delle indicazioni fornite dai docenti, nel rispetto delle regole dell'Istituzione scolastica
- gli allievi sono tenuti a eseguire con diligenza le indicazioni date dai docenti, a rispettare le regole della PUA e a non fare un uso improprio della Rete

Le strategie dell'Istituto per garantire la sicurezza delle TIC sono le seguenti:

- il sistema informatico delle TIC della scuola viene regolarmente controllato in base alle norme di sicurezza della Dirigenza
- è vietato inserire file sul server o sul computer principale o scaricare da Internet software non autorizzati dal Consiglio di Classe
- la connessione a Internet da parte degli alunni è consentita solo sotto il diretto controllo degli insegnanti
- il sistema di accesso ad internet della scuola prevede l'uso di filtri (firewall) per evitare l'accesso a chat non moderate, gruppi di discussione o siti web con contenuti non appropriati. Il sistema d'accesso filtrato dà la possibilità di:
  - Impedire l'accesso a siti non appropriati
  - Impedire la ricerca di pagine web con parole chiave inappropriate
  - Monitorare i siti visitati dagli allievi e dagli insegnanti
- l'amministratore di rete controllerà periodicamente l'efficacia del sistema di filtraggio
- gli insegnanti nell'utilizzare i dispositivi informatici con i propri allievi sono tenuti a illustrare agli allievi le regole di utilizzo contenute nel presente documento; a educarli a

riconoscere ed a evitare gli aspetti inadeguati o illegali della Rete, a illustrare loro la netiquette; a dare chiare istruzioni, vigilare e monitorare la navigazione

- agli alunni è consentito l'accesso alle postazioni dei dispositivi singoli o in rete solo ed esclusivamente se accompagnati dal docente di riferimento, che controllerà che l'utilizzo avvenga secondo le modalità previste dal presente Regolamento. Non è consentito utilizzare chiavette USB o CD rom senza l'autorizzazione del docente responsabile dell'attività didattica. Non è consentito agli allievi cambiare le configurazioni dello schermo o eseguire altre operazioni potenzialmente rischiose. Al termine dell'utilizzo gli allievi devono chiudere, secondo le procedure indicate dal docente, la propria sessione di lavoro e il sistema.
- è previsto un apposito orario settimanale dei laboratori e uno schema dei dispositivi assegnati ai singoli alunni nei laboratori, al fine di individuare con certezza utenti e responsabili
- è previsto il controllo sistematico dei sistemi per prevenire ed eventualmente rimediare a possibili disfunzioni dell'hardware e/o del software
- è previsto il controllo periodico del materiale presente sulla piattaforma dedicata alle attività didattiche a cura delle funzioni strumentali dell'area informatica e dal Team Digitale di Istituto
- il Dirigente scolastico, in caso di violazione delle regole stabilite dalla politica scolastica di uso accettabile delle TIC, ha facoltà di sospendere l'accesso dell'utente a internet per un certo periodo di tempo o in modo permanente. La decisione sarà assunta tenendo in considerazione l'età di chi ha commesso l'infrazione e l'entità della medesima

Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti della Rete

- l'istituto si fa carico delle precauzioni tecniche utili per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato, anche se non è possibile evitare in assoluto che gli alunni accedano a materiale indesiderato navigando nella rete
- l'istituto non può essere ritenuto responsabile per il materiale trovato su internet o per eventuali conseguenze causate da un accesso improprio alla Rete o da un'intrusione esterna
- gli allievi devono essere informati dai docenti e dai genitori-tutori, dei rischi a cui si espongono quando sono in rete
- in caso di anomalie nella navigazione, gli allievi devono segnalare la problematica al docente

Gestione del sito web della scuola

Per la gestione del sito il Dirigente scolastico provvederà a sottoscrivere regolare contratto (in caso di gestione con personale esterno) o ad affidare un incarico scritto (in caso di gestione con personale interno), che individui il/i responsabili dei contenuti del sito e garantisca quanto

segue:

- il sito istituzionale si pone come strumento di comunicazione di contenuti educativi e di attività didattico-formative
- per le pubblicazioni del sito vanno rispettate le disposizioni di legge sulla proprietà intellettuale
- nella pubblicazione di immagini degli alunni è necessaria la preventiva liberatoria da parte dei genitori o da chi ne esercita la funzione (sottoscritta ad ogni inizio ciclo)
- anche in presenza di liberatoria da parte dei genitori, la scuola procederà con la massima attenzione, preferendo pubblicare immagini a campo lungo, senza primi piani e immagini di gruppo in attività piuttosto che di singoli
- tutte le pubblicazioni degli alunni sul sito avverranno sotto diretto controllo della redazione responsabile del sito
- alcune pagine del sito vengono riservate alla comunicazione istituzionale dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa vigente (Albo di Istituto, Bandi, comunicazioni scuola - famiglia)
- l'istituto detiene i diritti d'autore dei documenti, che si trovano sul sito, prodotti in proprio o dei quali è stato chiesto e ottenuto il permesso all'autore

## Uso di smartphone, smartwatch e tablet

- agli allievi non è permesso utilizzare dispositivi durante l'orario scolastico se non dietro espressa autorizzazione del docente comunicata e accettata dalle famiglie ed esclusivamente per finalità didattiche.
- tale divieto riguarda anche i docenti durante l'orario di lezione, se non per lo svolgimento dell'attività didattica.

## Informazione sulla Politica d'Uso Accettabile (PUA) delle TIC a scuola

Le regole della PUA deliberata dalla Direzione e dal Collegio Docenti verranno comunicate agli allievi dai docenti di classe e pubblicate sul sito e all'albo dell'Istituto. Il personale scolastico avrà una copia della Politica d'Uso Accettabile delle TIC a scuola e dovrà sottoscriverla. Tutto il personale scolastico sarà coinvolto nello sviluppo delle linee guida della Politica d'Uso Accettabile della scuola e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di internet.

I genitori vengono informati della PUA della scuola tramite inserimento nel sito della scuola del presente documento e sono attivamente coinvolti attraverso le richieste di consenso, consegnate loro all'inizio del ciclo scolastico.

## Mailing list moderate, gruppi di discussione, blog, vlog e chat room

La scuola può utilizzare una lista di indirizzi di utenti selezionati per distribuire materiali didattici e informativi. L'insegnante è il moderatore delle applicazioni digitali se sono utilizzate a scuola. Agli insegnanti e studenti non è consentito l'accesso a risorse pubbliche o non moderate. Sono permessi solo chat, forum e gruppi di discussione che hanno obiettivi e contenuti didattici.

## Garanzie a tutela della privacy

Tutto il personale è tenuto al rispetto della privacy propria e altrui secondo la normativa vigente (D.lgs 196/03). I genitori all'inizio di ogni ciclo di istruzione sono invitati ad autorizzare la scuola tramite una liberatoria per la pubblicazione sul sito della scuola dei lavori e delle fotografie dei propri figli.

## Netiquette (galateo della Rete)

- non essere offensivo
- il testo è l'unico mezzo attraverso il quale comunicare con gli altri in rete. Il tono della voce, l'espressione del viso, non possono essere di aiuto per far comprendere all'altro il senso del discorso. Il rischio di essere fraintesi è altissimo. Bisogna tenere sempre ciò presente quando si scrive e usare gli emoticons (emotional icons) per ribadire il tono del messaggio: ;-) scherzoso; :-) allegro; :( triste.
- seguire regole di comportamento analoghe alle proprie regole di vita
- utilizzare in maniera fraudolenta un prodotto a pagamento equivale ad un furto. Solo acquistandolo regolarmente s'incoraggiano i realizzatori a creare altri prodotti. È preferibile usare risorse gratuite o di libero utilizzo a scopi educativi e comunque rispettare le regole sul diritto d'autore
- scegliere l'ambiente adatto a se stessi ed essere prudenti
- essere paziente e comprensivo
- quando si invia un messaggio non bisogna pretendere risposta. Chi comunica con noi può non essere interessato all'argomento che proponiamo oppure può non avere il tempo di rispondere
- scegliere toni moderati
- se si esprime il parere in maniera pacata, è meno probabile che le parole usate possano provocare reazioni dure da chi comunica con noi. Basta poco per infiammare una discussione e serve invece molto tempo per tornare ad un dialogo tranquillo
- rispettare la privacy
- non abusare delle proprie conoscenze
- non usare mai le proprie competenze per entrare nella vita altrui

- trascurare gli errori degli altri
  - il desiderio di rispondere velocemente porta a errori di digitazione, di grammatica o di sintassi ma l'importante è che il messaggio sia compreso
  - dimentica le differenze
  - in rete si hanno solo le parole per farsi conoscere. Bisogna usarle con cura, scegliendo quelle di cui si è veramente convinti, solo così daremo a chi comunica con noi l'impressione di come siamo veramente
  - utilizza la rete per ampliare le tue conoscenze
  - la Rete è una sterminata risorsa di informazioni e offre anche la possibilità di leggere le opinioni degli altri su qualsiasi argomento. Si possono trovare informazioni specialistiche, il materiale per una ricerca scolastica ma anche solo confrontare la propria opinione
  - non dare mai informazioni personali o che riguardano propria famiglia. Non accettare senza riflettere di incontrare qualcuno conosciuto nella rete
  - non credere a tutto quello che viene detto
- 
- non urlare. Scrivere in maiuscolo nella Rete equivale ad urlare: è uno strumento a disposizione per enfatizzare le cose che stai dicendo. Attenzione a non abusarne.

#### Misure in caso di non osservanza delle presenti norme

In caso di abuso e/o azione non conforme a quanto stabilito nel presente regolamento, a seconda della gravità del medesimo, e fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, gli organi responsabili delle Risorse di Calcolo e Rete dell'Istituto potranno applicare i seguenti provvedimenti:

- a) richiamo verbale
- b) richiamo scritto
- c) sospensione temporanea dall'accesso alle risorse di rete dell'istituto
- d) esclusione definitiva dall'accesso e dall'uso delle risorse di rete dell'istituto

I casi più gravi verranno segnalati all'Autorità competente e potranno essere soggetti ad azioni disciplinari e/o legali.

In caso l'abuso perpetrato comporti per l'istituto una spesa per il ripristino del dispositivo danneggiato, tale spesa potrà essere addebitata alla famiglia dell'alunno responsabile.

Verona, 06/09/2022  
La Direzione



In riferimento alle disposizioni del Ministero dell'Istruzione, della Regione Veneto e dell'ufficio Scolastico provinciale, il Collegio Docenti dell'Istituto San Giuseppe – Scuola Secondaria di primo grado dispone le seguenti norme di sicurezza per la ripartenza delle lezioni in presenza, fissata per il giorno 12 settembre 2022.

#### INGRESSI E USCITE

L'ingresso alla Scuola Secondaria di primo grado avviene dal portone inizio via Bolzano, quello di solito utilizzato anche negli anni scorsi e si accede dalle ore 7:30, salendo in maniera ordinata ai piani 1 e piani 2, dove saranno presenti i docenti.

Si accede alla propria aula e ci si siede al proprio posto.

È vietato entrare nell'Istituto prima delle ore 7:30, chi dovesse arrivare prima deve sostare all'esterno.

L'orario di uscita sarà alle ore 13:30, le classi dovranno defluire in modo ordinato. Viene quindi rispettato l'orario.

#### COMPORAMENTI DA TENERE

In aula lo studente deve mantenere il banco nella posizione assegnata.

Le aule verranno aerate ad ogni cambio dell'ora almeno per cinque minuti.

Non è possibile depositare in aula i materiali, ma ogni studente deve portare con sé tutto ciò che serve per le lezioni del mattino e del pomeriggio.

Le scarpe di motoria, le cartelline e altro vanno tenuti ordinati sotto il proprio banco. Non devono limitare il passaggio fra un banco e l'altro.

Per chi porta il cellulare (previo permesso della Preside) lo deve depositare nella cassetta, che troverà sulla cattedra e che sarà igienizzata. Il cellulare dovrà essere inserito obbligatoriamente in una busta trasparente di plastica chiusa a zip. Si raccomanda di pulire tale contenitore ogni mattina prima di depositare il cellulare con una salvietta igienizzante.

L'accesso ai bagni non è consentito durante la prima ora di lezione.

Le ricreazioni sono due:

- la prima alle ore 9:30 fino alle ore 9:40
- la seconda dalle ore 11:35 fino alle 11:45

In caso di maltempo le classi saranno gestite secondo una tabella di turnazione per ogni piano.

In caso di discesa in cortile le classi saranno sempre accompagnate dal docente.

## MENSA E STUDIO ASSISTITO

L'accesso alla mensa sarà regolamentato in modo da garantire l'igienizzazione alla fine di ogni turno, utilizzando le sale mensa nella zona della scuola primaria.

Gli alunni scenderanno accompagnati dal docente di classe in maniera ordinata. Il gruppo che non si fermerà allo studio assistito uscirà dalla portineria. I genitori sono invitati ad attendere i propri figli fuori dall'edificio.

Il gruppo che si fermerà per lo studio assistito si recherà in mensa con il proprio pranzo o per usufruire di quello della scuola.

Al termine con ordine si salirà e si effettuerà la ricreazione in cortile. È vietato sostare nei corridoi o in qualunque altro spazio interno.

I distributori automatici possono essere utilizzati solo durante la ricreazione dopo pranzo.

Alle 14:30 si salirà in modo ordinato nella propria classe dove si svolgerà con il docente presente lo studio assistito fino alle ore 16:00. Gli ingressi in ritardo in aula allo studio assistito verranno sanzionati.

### INDICAZIONI GENERALI:

Le regole fondamentali rimangono quindi:

1. Atteggiamento disciplinato negli spostamenti.
2. Lavarsi le mani frequentemente.
3. Tenere in ordine i propri oggetti (penne, libri, quaderni, zaino, Ipad).
4. Non frequentare la scuola in caso di raffreddore o sintomi di tosse e febbre.

Raccomandiamo la prudenza nel mandare a scuola il figlio in condizioni di malessere; in presenza di febbre superiore ai 37,5° è consigliabile che lo studente rimanga a casa. Nel caso in cui la febbre dovesse manifestarsi a scuola, lo studente viene accompagnato in portineria in attesa dell'arrivo dei genitori.

I Genitori hanno l'obbligo di informare la Scuola sulla eventuale condizione di "fragilità" del proprio figlio.

Chiediamo a tutti di rispettare le regole necessarie per vivere la scuola in sicurezza per il bene di tutti e per continuare a fare scuola.

Tali norme e procedure potranno subire delle variazioni e saranno tempestivamente comunicate.